

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ประชาสัมพันธ์ โครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
โดยสำนัก/สายงาน : สำนักสื่อสารองค์กร

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประกอบด้วย 3 จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและโดยสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมให้มีการประกอบพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ทันสมัย สร้างนวัตกรรม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเกษตรกรรมดั้งเดิม ตลอดจนวิถีชีวิตของชุมชนในพื้นที่ภาคตะวันออก

โดยปัจจุบัน สกพอ. มีภารกิจเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ อาทิ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสื่อมวลชน ตลอดจน การสร้างเครือข่ายพันธมิตร การประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ อย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินงานตามนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเต็มประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและการประชาสัมพันธ์องค์กร โดยให้ความสำคัญถึงการออกแบบที่เป็นอัตลักษณ์แสดงถึงความเป็นองค์กร ความคิดสร้างสรรค์ เน้นย้ำในการพัฒนา สร้างรายได้ให้กับชุมชน และรักษาสีสิ่งแวดล้อม เห็นควรให้มีการส่งเสริมและออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านรูปแบบการจัดทำของที่ระลึกที่แสดงถึงความเป็น สกพอ. หรือ อีอีซี และสามารถใช้ประโยชน์ด้านการประชาสัมพันธ์ต่อกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว เพื่อให้การประสานงาน และมีความร่วมมือที่ดีตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ สกพอ. และโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้สาธารณชนรู้จักอย่างแพร่หลาย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

2.2 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบอุตสาหกรรมชุมชน ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ สกพอ. และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่มีภารกิจร่วมกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กร และหน่วยงานต่างๆ

3.2 บุคลากรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

3.3 นักวิชาการ นักลงทุน และสื่อมวลชน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)

ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)

กรรมการ

.....
(นางสาวเมณิศา ศิขรินวรรณนท์)

กรรมการและเลขานุการ

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สกพอ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

➤ กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

➤ กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า เป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่ากิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

4.10 กำหนดคุณสมบัติอื่น ๆ ดังนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะเดียวกัน กับที่จัดจ้างในครั้งนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอาไพ โพธิ์ศรี)

ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)

กรรมการ

.....
(นางสาวเมณิศา ศิขรินวรรณนท์)

กรรมการและเลขานุการ

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 ผลงาน โดยแต่ละผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญา ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนและได้มีการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชนที่ สกพอ. เชื้อถือ โดยส่งสำเนาหลักฐานแห่งข้อผูกพัน และหนังสือรับรองของผลงานดังกล่าวพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ สกพอ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจจัย ตามที่ สกพอ. เห็นว่าเหมาะสม

5. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยแยกซองข้อเสนอทางคุณภาพพร้อมเอกสารตามข้อกำหนด จำนวน 3 ซุด โดยเป็นต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 2 ซุด และซองที่สองเป็นข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซุด โดยแต่ละซองแสดงเอกสารดังนี้

5.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ และข้อเสนอด้านคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย

5.1.1 บัญชีแสดงบุคลากรและเอกสารประกอบอื่นๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.2 ผลงาน และประสบการณ์ทำงานด้านที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ

ลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน และหน่วยนับ

5.2 ข้อเสนอด้านราคา ให้ยื่นข้อเสนอราคา โดยแยกรายละเอียดการเสนอราคาตามหมวดซุดของที่ระลึก ตามขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน และหน่วยนับ ข้อที่ 6

6. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน และหน่วยนับ

ผู้รับจ้าง จะต้องออกแบบ และจัดทำผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้าง จะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบ การจัดทำผลิตภัณฑ์จากชุมชนจากพื้นที่อีอีซี และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่สะท้อนถึงความเป็นอีอีซี ในรูปแบบของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่สื่อถึงบทบาทหน้าที่ และเอกลักษณ์ ความเป็นอัตลักษณ์ของ สกพอ. โดยสอดแทรกเรื่องราว ที่มีความเกี่ยวเนื่องการพัฒนาโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งให้มีตราสัญลักษณ์ สกพอ. อยู่บนของที่ระลึก หรือบรรจุภัณฑ์ หรือทั้งสองแห่ง อย่างน้อย 2 แบบ เพื่อนำเสนอให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

6.2 ผู้รับจ้าง ดำเนินการนำเสนอคัดเลือกวัตถุดิบ และวัสดุในการจัดทำ ที่มีคุณภาพ แข็งแรง คงทนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสื่อถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีส่วนช่วยสนับสนุนชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

6.3 ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการผลิตจัดหาของที่ระลึก พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า 2,000 ชิ้น โดยจำแนกเป็นประเภท ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)

ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)

กรรมการ

.....
(นางสาวเมณิศา ศิขรินวรรณท์)

กรรมการและเลขานุการ

6.3.1 ชุดของที่ระลึก A จำนวน 100 ชุด

ออกแบบและผลิต ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของ สกพอ. และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ วัสดุที่จะใช้ในการจัดทำ แนบภาพตัวอย่าง พร้อมบรรจุลงในกล่องบรรจุภัณฑ์สวยงาม พร้อมการ์ดหรือป้ายห้อย เพื่อใส่คำอธิบายใจความสำคัญของผลิตภัณฑ์ โดยผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการผลิต รูปแบบและจำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการพิจารณาของ สกพอ.

6.3.2 ชุดของที่ระลึก B จำนวน 500 ชุด

ออกแบบและผลิต ผลิตภัณฑ์ นำเสนอโดยใช้คำว่า “เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก” เป็นแกนหลัก โดยจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนสินค้า หรือวัตถุดิบจากภูมิปัญญาท้องถิ่น 3 จังหวัดอีอีซี คือ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา และระยอง อาทิ ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ สินค้า หรืออาหารท้องถิ่น พร้อมบรรจุในกล่องบรรจุภัณฑ์สวยงาม โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ แนวคิด และคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากสินค้าภายในพื้นที่อีอีซี โดยผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการผลิต รูปแบบและจำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการพิจารณาของ สกพอ.

6.3.3 ชุดของที่ระลึก C จำนวน 300 ชุด

จัดหาชุดบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบด้วยกระบอกน้ำ และแก้วบรรจุน้ำดื่ม บรรจุในกล่องสวยงาม ตัวกระบอก แก้ว และกล่องบรรจุ ผลิตด้วยวัสดุธรรมชาติหรือพลาสติกที่รีไซเคิลได้ ภายในกล่องบรรจุภัณฑ์ต้องทำช่องล็อกกันการลื่นไหลไปมาภายในกล่อง และกำหนดจุดวางตราสัญลักษณ์ สกพอ. ให้เหมาะสม สวยงาม นำเสนอรายละเอียดวัสดุ รูปทรง ขนาด และสี โดยต้องนำเสนอตัวเลือก อย่างน้อย 2 ตัวเลือก โดยผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการผลิต รูปแบบและจำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการพิจารณาของ สกพอ.

6.3.4 ของที่ระลึก D จำนวน 600 เล่ม

ดำเนินการ ออกแบบ และจัดทำสมุดบันทึกที่ผลิตจากกระดาษ eco friendly หรือกระดาษถนอมสายตา โดยมีความหนาของ ปก ไม่ต่ำกว่า 150 แกรม เนื้อใน ไม่ต่ำกว่า 80 แกรม พิมพ์ลาย กระดาษเนื้อใน เข้าเล่มไม่น้อยกว่า 50 แผ่น โดยผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการผลิต รูปแบบและจำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการพิจารณาของ สกพอ.

6.3.5 ของที่ระลึก E จำนวน 500 ชิ้น

ดำเนินการ ออกแบบและผลิตร่มพับ ผลิตจากวัสดุผ้ากันน้ำ หรือผ้ายูวี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 20 นิ้ว โดยการออกแบบ จะต้องปรากฏลายสกรีนตราสัญลักษณ์ EEC 1 สี เฉพาะจุด ขนาดสกรีนไม่เกิน 10x10 ซม. และกล่องใส่ร่ม กล่องกระดาษ eco friendly ทรงกระบอก สกรีนลาย 1 สี ตามงานออกแบบขนาดไม่เกิน เส้นผ่านศูนย์กลาง 7 ซม. ยาว ไม่เกิน 27 ซม. ต่อ 1 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการผลิต รูปแบบและจำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการพิจารณาของ สกพอ.

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอาไพ โพธิ์ศรี)
ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
กรรมการ

.....
(นางสาวเมณิศา ศิขรินวรรณนท์)
กรรมการและเลขานุการ

6.3.6 ของที่ระลึก F จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ชุด

ดำเนินการออกแบบ และผลิตสิ่งใส่ผลไม้ ผลิตจากไม้สนหรือเทียบเท่า สามารถบรรจุ มะม่วงได้ 2 ลูก อาทิ มะม่วงคุณภาพดี โดยภายในสิ่งใส่ผลไม้ มีฝาปิดด้านบน หรือหากไม่มีใช้เป็นผ้าคลุม หรือเชือกตาข่าย โดยผู้รับจ้างต้องทำการเสนอแบบให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการผลิต รูปแบบและจำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการพิจารณา ของ สกพอ.

6.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิต ถุงผ้าหรือถุงกระดาษ โดย ถุงผ้า เนื้อผ้าหนาและมีคุณสมบัติคงทนต่อการใช้งาน พิมพ์หรือสกรีน ไม่ต่ำกว่า 1 สี ถุงกระดาษ ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล หรือกระดาษอาร์ตด้าน สกรีนไม่เกิน 1 สี โดยดำเนินการผลิต 200 ต้องนำเสนอขนาด วัสดุ และรูปแบบ ให้ทาง สกพอ. พิจารณาก่อนทำการผลิต ข่าย โดยผู้รับจ้าง ต้องทำการเสนอแบบให้ทาง สกพอ. พิจารณาเห็นชอบก่อนทำการผลิต รูปแบบและจำนวนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการพิจารณาของ สกพอ.

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำชุดผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของที่ระลึก ให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และส่งมอบครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามข้อกำหนดการจ้าง ของ สกพอ. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ของกระบวนการผลิตต้องได้รับความเห็นชอบจาก สกพอ.

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงาน ตามสัญญา

โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอ รายละเอียดคุณสมบัติของที่ระลึกในแต่ละแบบอย่างชัดเจน ได้แก่ รูปตัวอย่างของที่ระลึกในแต่ละแบบ วัสดุที่ใช้ผลิตทำด้วยอะไร รูปแบบอย่างไร ของแต่ละชิ้นถูกบรรจุด้วยแพคเกจแบบใด รายละเอียดทั้งหมดข้างต้นจะต้องยื่นมาพร้อมกับซองคุณสมบัติผู้เสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณา

7. กำหนดส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

8. การส่งมอบงาน และการแบ่งจ่ายเงิน

ส่งมอบสินค้า/งาน และแบ่งการชำระเงินเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบ ภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	ส่งมอบแผนงานโดยละเอียด นำเสนอแนวคิดและรูปแบบ วัสดุ ของที่ระลึกและบรรจุภัณฑ์ พร้อมจำนวน การผลิตของการจัดทำงานทุกชิ้น และส่งมอบตัวอย่าง ของที่ระลึก และบรรจุภัณฑ์ ตามรายละเอียดข้อ 6	3	ชุด	30	อัตราร้อยละ 20 ของจำนวนเงินทั้งหมด

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
กรรมการ

.....
(นางสาวเมณิศา ศิขรินวรรณท์)
กรรมการและเลขานุการ

	เพื่อให้ทางคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับและเห็นชอบ ก่อนดำเนินงานขั้นตอนต่อไป				
2	ส่งมอบของที่ระลึก และบรรจุภัณฑ์ ตามขอบเขตการทำงาน ข้อ 6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของชิ้นงาน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน TOR และส่งมอบแผนการบริหารการจัดเก็บของที่ระลึกทั้งหมด เพื่อให้ทางคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับและเห็นชอบ	1	ชุด	60	อัตราร้อยละ 50 ของจำนวนเงินทั้งหมด
3	ส่งมอบของที่ระลึก และบรรจุภัณฑ์ ตามขอบเขตการทำงาน ข้อ 6 ให้ครบถ้วน ตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน TOR และส่งมอบแผนการบริหารการจัดเก็บของที่ระลึกทั้งหมด เพื่อให้ทางคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับและเห็นชอบ	1	ชุด	90	อัตราร้อยละ 30 ของจำนวนเงินทั้งหมด

9. ค่าปรับ

ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท) ของราคางานจ้างนั้น

10. สถานที่ส่งมอบ

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ชั้น 25 อาคาร CAT Tower เลขที่ 72 ตระกวดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ในวงเงินงบประมาณ 3,000,000 บาท(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

13. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

3,200,053.28 บาท (รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสาร บก.06)

14. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 90 วัน

15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

- ด้านราคา คิดเป็นร้อยละ 30
- ด้านคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 70

จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก%	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
1. ราคาที่เสนอ	30	100

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
กรรมการ

.....
(นางสาวณณิศรา ศิขรินวรรณนท์)
กรรมการและเลขานุการ

2. สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบกระบวนการส่งมอบ	20	100
3. สามารถนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดหาของที่ระลึก รวมถึงนำเสนอตัวอย่างของที่ระลึก เช่น ตัวอย่างจริง Mock up หรือ 3D เป็นต้น ที่สามารถผลิตออกมาได้จริง โดยสอดคล้องตามความต้องการของ สกพอ.	40	100
4. พิจารณาความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และบุคลากร หากเคยทำของที่ระลึกในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานข้างต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	10	100

หมายเหตุ คะแนนด้านราคาเป็นไปตามที่ระบบ e-GP กำหนดให้

16. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้

17. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ สกพอ. เชิญให้เข้าทำสัญญาต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา ค่าจ้าง ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด
 - แคชเชียร์เช็คหรือตราพที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สกพอ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ
 - หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - พันธบัตรรัฐบาลไทย
- กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

18. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (1)(ข)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
กรรมการ

.....
(นางสาวเมณิศา ศิขรินวรรณนท์)
กรรมการและเลขานุการ

19. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักสื่อสารองค์กร สายงานขึ้นตรงเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

20. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยรณ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยรณ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ชั้น 25 อาคาร CAT Tower เลขที่ 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : chatampai@eeco.or.th

สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยรณหรือมีความเห็นด้วย

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

.....
(นางสาวฉัตรอำไพ โพธิ์ศรี)
ประธานกรรมการ

.....
(นายเอกชัย อมรทรัพย์เจริญ)
กรรมการ

.....
(นางสาวเมณิศา ศิขรินวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ