



**แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2559 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” และกำหนดพันธกิจ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล ผ่านยุทธศาสตร์หลัก 6 ด้าน ได้แก่ (1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (2) ยกย่องเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต (3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก (5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต และ (6) ยกย่องค่านิยมดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะที่ 3 คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ตามข้อเสนอของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี และให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) สามารถแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) สู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สกพอ. นำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม

การทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยอยู่ภายใต้นโยบายทั้ง 6 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงาน ในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยกิจกรรม/มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ดังรายละเอียดตามตารางแนบ ซึ่งจะใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายของ สกพอ. ต่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยมีเป้าประสงค์มุ่งเน้นการบริหารในองค์กรมีประสิทธิภาพและ ธรรมภิบาล การพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และสร้างกลไกการป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพ กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกยึดถือและตระหนักถึงหลักธรรมาภิบาลของบุคลากรใน สกพอ. ในการ ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมพัฒนาและเสริมสร้างช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภาคีเครือข่าย มีความเข้าใจและมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการการดำเนินงานของ สกพอ. ตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ สกพอ. ได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) เพื่อให้ สกพอ. มีกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้บุคลากร สกพอ. ผู้มีส่วนได้เสีย และภาคีเครือข่าย ได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กร
- 4) เพื่อให้ สกพอ. มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับที่สูงขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของ สกพอ. ผู้มีส่วนได้เสีย ภาคีเครือข่าย มีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การดำเนินงานของ สกพอ.

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

5. ผลที่คาดหวัง

- 1) บุคลากร สกพอ. มีจิตสำนึกและได้รับการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) สกพอ. มีกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 3) การบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ของ สกพอ. มีประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร สกพอ. ผู้มีส่วนได้เสีย และภาคีเครือข่าย
- 4) ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สกพอ. ยังคงรักษามาตรฐานที่ได้ผล คะแนนการประเมินในระดับ A และพัฒนาขึ้นกว่าปีที่แล้ว

ตารางแนบ กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
ภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สกพอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก. ย.	
ด้านที่ 1 ด้านความ โปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการดำเนินงาน	ระดับ 5	(1) สายงานนโยบายและแผน ร่วมประชุมหารือภาพรวม การพัฒนา นโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งร่างแผนผังการพัฒนาและติดตามแก้ไขปัญหา และผลักดันการดำเนินโครงการมาตรการสำคัญใน พื้นที่อีอีซี (จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และระยอง) (2) สายงานโครงสร้างพื้นฐานร่วมจัดกิจกรรมกับ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อรับฟังความคิดเห็นนักลงทุน (Market Sounding)และการรับฟังความคิดเห็นภาค ประชาชน (Public Hearing) ในโครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับ โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน โครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะ ที่ 3 โครงการพัฒนาอากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 เป็นต้น (3) สายงานพื้นที่และชุมชน และสายงานเขตส่งเสริมเขต เศรษฐกิจพิเศษ ร่วมจัดกิจกรรมเวทีสาธารณะกับ หน่วยงานเอกชน และชุมชน เพื่อร่วมรับฟังความ คิดเห็นจากชุมชน รวมทั้งทำความเข้าใจการพัฒนา เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และการจัดตั้งเขต ส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ การจัดทำแผนผังการใช้	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ทุกสายงาน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
			<p>ประโยชน์ที่ดิน และแผนผังการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ 3 จังหวัด</p> <p>(4) สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ ร่วมจัดเสวนา ชักชวนการลงทุนและจัดนิทรรศการในงานแสดง สินค้าและเทคโนโลยีในต่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยง ความเชื่อมั่นในระดับภูมิภาค รวมทั้งพัฒนาความ ร่วมมือระหว่างประเทศด้วย</p>														
	1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ความโปร่งใส โดยยึดความ ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມຄ່າ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์ สุจริต	ระดับ 5	<p><u>โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง</u></p> <p>(1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เสร็จตามวิธีการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ</p> <p>(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และเผยแพร่แผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ประชาชนทราบ</p>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	เจ้าหน้าที่ พัสดุ/ พนักงานของ สำนักงานที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัด จ้าง

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
			(3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของผู้ยื่นขอและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2564 (4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ทราบโดยทั่วกัน													
	1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร : ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง	ระดับ 5	(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เป็นต้น (2) ดูแลระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สำนักสื่อสารองค์กร/สำนักเลขาธิการ (บริหารและวิชาการ)

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	1.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน : มุ่งเน้นการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและ ความเป็นมืออาชีพของ บุคลากร		(1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน (2) ปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ (3) สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอ ผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของ สกพอ. ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สำนักงาน เลขาธิการ (บริหารและ วิชาการ) / สำนัก กฎหมาย / สำนักบริหาร ทรัพยากร มนุษย์และ เทคโนโลยี ดิจิทัล
ด้านที่ 2 ด้านความ พร้อมรับผิด	2.1 ความพร้อมรับผิดในการ ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความ ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน เคร่งครัด : มุ่งมั่นให้การ ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบต่อ โดยยึดความถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบอย่าง ครบถ้วนเคร่งครัด	ระดับ 5	(1) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด (2) กำกับดูแลมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและ การแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (3) กำกับดูแลระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อ ป้องกัน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก (4) มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤ ติมิชอบ (5) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน สกพอ.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพ องค์กร/ คณะทำงาน EEC-ITA

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านที่ 3 ด้านความ ปลอดภัย การทุจริต ในการ ปฏิบัติงาน	3.1 การป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ 5	(1) ให้ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2541 (2) ให้ความรู้การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สายงานเพิ่ม ประสิทธิภาพ องค์กร/ คณะทำงาน EEC-ITA
	3.2 การป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อ ประโยชน์	ระดับ 5	จัดกิจกรรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภพอ.	√	√	√	√	√	√	√	√					งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล/ คณะทำงาน EEC-ITA
	3.3 ความปลอดภัยจากการทุจริต เชิงนโยบาย : ยึดมั่นในการ บริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับความปลอดภัยจากการ ทุจริตเชิงนโยบายด้วยความ ถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบ โดย ยึดหลักธรรมาภิบาล		จัดทำงบประมาณเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผน/โครงการ	√	√	√	√	√	√							สายงาน นโยบายและ แผน
ด้านที่ 4 ด้าน วัฒนธรรม	4.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่ใน	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ทุกสายงาน/ คณะทำงาน EEC-ITA

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
สุจริตใน องค์กร	หน่วยงานมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ สามารถแยกแยะประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมได้ : มีมาตรการ เด็ดขาดเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		<p>เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือ แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(2) ให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ให้พนักงานเปิดเผยการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาว่า พนักงานต้องงดดำเนินการหรืองดการ เข้าร่วมพิจารณาหรือไม่</p> <p>(4) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประมวลจริยธรรมและคู่มือการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด</p> <p>(5) ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีผลต่อ การปฏิบัติงาน</p> <p>(6) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันก่อให้เกิดการขัดหรือแย้งระหว่างผลประโยชน์ของ ตนและผลประโยชน์ของ สกพอ. หรือขัดหรือแย้งกับ การปฏิบัติหน้าที่ของตน เช่น การที่บริษัทซึ่งตนถือ หุ้นข้างมากหรือเป็นเจ้าของเข้าไปเป็นคู่สัญญากับ สกพอ. หรือทำสัญญาขายทรัพย์สินของตนให้กับ สกพอ. เป็นต้น</p>													

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
			(7) พนักงานที่ไม่พียงนำข้อมูลลับหรือที่ได้ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนและยังไม่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น (8) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ													
	4.2 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน	ระดับ 5	(1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติดีมีขอบรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	คปร./ คณะทำงาน EEC-ITA
ด้านที่ 5 ด้าน คุณธรรม การทำงาน ในหน่วย งาน	5.1การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ : ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอ		จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนงานหลักทุกกระบวนงานของ สกพอ. โดยบุคลากรสามารถสืบค้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สายงานเขต ส่งเสริม เศรษฐกิจ พิเศษ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
	ภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ															
	5.2 คุณธรรมในการบริหารงาน บุคคล : ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาบุคลากรให้เป็น คนเก่ง คนดี และมีความ เชี่ยวชาญ		(1) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่ สกพอ. กำหนด (2) พัฒนาคุณภาพบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรม บุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพใช้ความสามารถ อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	งานบริหาร ทรัพยากร บุคคล
	5.3 คุณธรรมในการบริหาร งบประมาณ : ให้ความสำคัญ กับการบริหารงบประมาณ อย่างเป็นระบบ ตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลโดยยึดหลักความ คุ้มค่าและตรวจสอบได้		บริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของ สกพอ. เน้นโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สายงาน นโยบายและ แผน
	5.4 การมอบหมายงานที่มีความ เป็นธรรมเท่าเทียม และไม่ เลือกปฏิบัติ : ให้ความสำคัญ กับการมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ		(1) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับใน สกพอ. ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการ ปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลัก ความถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม (2) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน การ กระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตาม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ทุกสายงาน

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก. ย.
			<p>กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สกพอ.</p> <p>(3) หากพบว่ามี การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มีการค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน แก่ไขต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ</p> <p>(4) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่</p>													
	5.5 นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมการปฏิบัติงาน : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน		<p>(1) จัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน และจัดให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน การจัดสวัสดิการตามความต้องการเจ้าหน้าที่ ตามกฎระเบียบที่กำหนด จัดโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ</p> <p>(2) จัดกิจกรรมอบรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้ เกิดประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย</p>	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่า เป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง พร้อมวัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านที่ 6 ด้านการ สื่อสาร ภายใน หน่วยงาน	6.1 รูปแบบวิธีการการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับ นโยบายทั้ง 5 ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบเพื่อให้เกิดความ ตระหนักและให้ความสำคัญ ถึงการปฏิบัติงานที่มี คุณธรรมความโปร่งใส : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอด เกี่ยวกับนโยบายทั้ง 5 ด้าน ตามหลักประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไป ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง (1) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารหน่วยงาน ทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่าง เคร่งครัด (2) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	คณะกรรมการ EEC-ITA	



(นางสาวพจณี อรรถโรจน์ภิญโญ)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.