

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านที่ 1 ด้าน ความ โปร่งใส	1.1 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ดำเนินงาน	ระดับ 5	โครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานบูรณาการกับหน่วยงานอื่น (1) สายนโยบายและแผน ร่วมจัดกิจกรรม/ประชุมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อหาหรือภาพรวมการพัฒนา นโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้ง แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกกับ ทุกภาคส่วน และติดตามแก้ไขปัญหาและผลักดัน การดำเนินโครงการมาตรการสำคัญในพื้นที่อีอีซี (จังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทราและระยอง) (2) สายนโยบายสร้างพื้นฐานร่วมจัดกิจกรรมกับหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อรับฟังความคิดเห็นนักลงทุน (Market Sounding) และการรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน (Public Hearing) ในโครงการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน เช่น โครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการรถไฟ ความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน โครงการพัฒนาท่าเรือ อุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 3 โครงการพัฒนา อากาศยานนานาชาติอู่ตะเภา โครงการพัฒนาท่าเรือ แหลมฉบัง ระยะที่ 3 เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานแล้วเสร็จใน ไตรมาสสี่และยังคง ดำเนินการต่อเนื่องจนถึง ปี 2565 และปิดไป (โครงการต่อเนื่อง) ซึ่งสามารถดูกิจกรรมการ มีส่วนร่วมของประชาชนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น กิจกรรมการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ครั้งที่ 1 โครงการก่อสร้าง ทางวิ่งและทางขับที่ 1 สนามบินนานาชาติ อู่ตะเภา กิจกรรมการ ประชุมรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน ครั้งที่ 1

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			(3) สายงานพื้นที่และชุมชน และสายงานเขตส่งเสริมเขตเศรษฐกิจพิเศษ ร่วมจัดกิจกรรมเวทีสาธารณะกับหน่วยงานเอกชน และชุมชน เพื่อร่วมรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน รวมทั้งทำความเข้าใจการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และการจัดตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ การจัดทำแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนผังการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคในพื้นที่ 3 จังหวัด (4) สายงานการลงทุนและการต่างประเทศ ร่วมจัดเสวนา ชักชวนการลงทุนและจัดนิทรรศการในงานแสดงสินค้าและเทคโนโลยีในต่างประเทศ เพื่อเชื่อมโยงความเชื่อมั่นในระดับภูมิภาค รวมทั้งพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศด้วย													การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟสำหรับทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ 3 เป็นต้น ได้ที่ Link : https://www.eeco.or.th/th/providing-opportunities-for-participation หมายเหตุ สกพอ. ทำหน้าที่กำกับดูแล ระดมสรรพกำลัง และความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น มาดำเนินงานตามความเชี่ยวชาญ ดังนั้น จึงเป็นการดำเนินการเชิงรุกแบบบูรณาการอย่างเบ็ดเสร็จครบวงจร ภายใต้กรอบเวลา ภารกิจส่วนใหญ่ในการป้องกันการทุจริตจึงเป็นรูปแบบการบูรณาการร่วมกัน ไม่มีการใช้งบประมาณ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ/งาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบคัมค่า ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต	ระดับ 5	(1) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามวิธีการและร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	✓	✓	✓									เป็นกิจกรรมที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสแรก		
			(2) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ประชาชนทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	เป็นไปตามแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จในไตรมาสสี่	
			(3) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของผู้ยื่นขอและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
			(4) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ทราบโดยทั่วกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
	1.3 การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร: ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง	ระดับ 5	(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นกิจกรรมที่ไม่มีการ	เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน		

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	การรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ของหน่วยงานให้กับ ประชาชนอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง		(2) ดูและระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของ หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้จ่าย งบประมาณ	เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน
	1.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของ หน่วยงาน: มุ่งเน้นการ บริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง และความเป็นมืออาชีพ ของบุคลากร		(1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและ อำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้ง เรื่องร้องเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	เป็นไปตามกระบวนการ รับเรื่องร้องเรียน
			(2) ปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						แล้วเสร็จภายในไตรมาส ที่สาม
			(3) สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอ ผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สกพอ. ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		เป็นไปตามกระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน
ด้านที่ 2 ด้าน ความ พร้อมรับ ผิด	2.1 ความพร้อมรับผิดในการ ปฏิบัติงาน/การ บริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/ การบริหารงานทุกขั้นตอน ตามหลักนิติธรรม และ	ระดับ 5	(1) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด หมายเหตุ กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	
			(2) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและ การแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							แล้วเสร็จในไตรมาสที่สอง	
			(3) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	เป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	หลักการรับผิดชอบ โดย ยึดความถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบอย่าง ครบถ้วนเคร่งครัด		(4) ปรับปรุงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติดมิชอบ อันประกอบด้วย 1) มาตรการการป้องกันการรับสินบนของ สกพอ. 2) มาตรการการป้องกันขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 4) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 5) มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 6) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 7) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน หมายเหตุ ทั้ง 7 มาตรการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ ประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ปรับปรุงและใช้ปฏิบัติใน ปีงบประมาณ 2564 ถึง ปัจจุบัน
			(5) จัดทำรายงานการควบคุมภายใน สกพอ.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			ด้านที่ 3 ด้าน ความ ปลอด จากการ ทุจริต ในการ	3.1 การป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ระดับ 5	(1) ให้ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2541	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
			(2) ให้ความรู้การปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2543	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนงาน)	ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ปฏิบัติงาน	3.2 การป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ใน การเอื้อประโยชน์	ระดับ 5	จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยหัวข้อธรรมาภิบาลซึ่งจะ อธิบายถึงการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตนอย่างไร เกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					12,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จใน ไตรมาสที่สาม จัดกิจกรรมอบรมบรรยาย ให้เจ้าหน้าที่ฟังเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ video conference โดยนายทวิศักดิ์ รักยิ่ง และ นายไชยณัฐ เจตียนูวัตร วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้าน ธรรมาภิบาล
	3.3 ความปลอดจากการทุจริต เชิงนโยบาย: ยึดมั่นในการ บริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับความปลอดจาก การทุจริตเชิงนโยบายด้วย ความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการ ตรวจสอบ โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล		จัดทำงบประมาณเน้นให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผน/โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ ดำเนินการแล้วเสร็จใน ไตรมาสที่สอง
ด้านที่ 4 ด้าน วัฒนธรรม มสุจริต ในองค์กร	4.1 การดำเนินการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงานโดยให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำที่เป็น ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ	ระดับ 5	(1) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนว ทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ ดำเนินการแล้วเสร็จใน ไตรมาสที่สาม ทุกสำนักถือปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด
			(2) ให้พนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	สามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด		(3) ให้พนักงานเปิดเผยการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาว่า พนักงานต้องงดดำเนินการหรืองดการ เข้าร่วมพิจารณาหรือไม่ (4) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประมวลจริยธรรมและคู่มือการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด (5) ต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับสินบน รับเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีผลต่อการ ปฏิบัติงาน (6) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันก่อให้เกิดการขัดหรือแย้งระหว่างผลประโยชน์ของ ตนและผลประโยชน์ของ สกพอ. หรือขัดหรือแย้งกับ การปฏิบัติหน้าที่ของตน เช่น การที่บริษัทซึ่งตนถือหุ้น ข้างมากหรือเป็นเจ้าของเข้าไปเป็นคู่สัญญากับ สกพอ. หรือทำสัญญาขายทรัพย์สินของตนให้กับ สกพอ. เป็นต้น (7) พนักงานไม่พึ่งนำข้อมูลลับหรือที่ได้ล่วงรู้มาจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนและยังไม่เป็นที่เปิดเผยต่อ สาธารณะไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือ บุคคลอื่น (8) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนาต่าง ๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใน พื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่าง ๆ													

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	4.2 การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน องค์กร ได้แก่ การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุล ภายในหน่วยงาน		(1) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัด กิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตประพุดติมิชอบ รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓							เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จใน ไตรมาสที่สอง
ด้านที่ 5 ด้าน คุณธรรม การ ทำงาน ในหน่วย งาน	5.1 การกำหนดคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมีระบบ ป้องกันและตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่: ใช้มาตรการ เข้มงวดกับการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก ความถูกต้องและความ เสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ		จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการ หลักทุกกระบวนการของ สกพอ. โดยบุคลากรสามารถ สืบค้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ทุกสำนักถือปฏิบัติตาม คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานของสำนักและ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	5.2 คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล: ให้ ความสำคัญกับการพัฒนา บุคลากรให้เป็นคนเก่ง		(1) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรมและโปร่งใสเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ สกพอ. กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			ปฏิบัติตามข้อบังคับ สกพอ. ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคล และ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	คนดี และมีความ เชี่ยวชาญ		(2) พัฒนาคุณภาพบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรมบุคลากร ให้มีความเป็นมืออาชีพใช้ความสามารถอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม <u>หมายเหตุ</u> งานบริหารทรัพยากรบุคคล เชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านมาสร้างความรู้ความเข้าใจเฉพาะ ด้านแก่พนักงานในกิจกรรม Lunch& Learn ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ระเบียบว่า ด้วยการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายใน การ ปฏิบัติงานใน หมวด ค่าตอบแทน วิทยากร	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ (ผ่านระบบ video conference)
	5.3 คุณธรรมในการบริหาร งบประมาณ : ให้ความสำคัญ กับการบริหาร งบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และ ประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและ ตรวจสอบได้		บริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของ สกพอ. เน้นโปร่งใสตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ปฏิบัติตามข้อบังคับ สกพอ. ว่าด้วยการบริหาร การเงินและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง
	5.4 การมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ : ให้ความสำคัญกับการ มอบหมายงานที่มีความ เป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ		(1) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับใน สกพอ. ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการ ปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความ ถูกต้อง เสมอภาค และความเป็นธรรม (2) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน การ กระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณตาม มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สกพอ. (3) หากพบว่ามีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงานและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มีการค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน แก่ไซต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ (4) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ตลอดจนส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่														
	5.5 นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน: ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน		(1) จัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน และจัดให้มีระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน การจัดสวัสดิการตามความต้องการเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด จัดโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ (2) จัดกิจกรรมอบรมในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้เกิดประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	24,000 บาท หมายเหตุ กิจกรรม อบรมเบิก ค่าใช้จ่าย เป็นไปตาม ระเบียบว่า ด้วยการ เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายใน การ ปฏิบัติงานใน	ปฏิบัติตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ ควบคุมระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ พ.ศ. 2552

นโยบาย	ตัวชี้วัด (กระบวนการ)	คำเป้าหมาย เกณฑ์การ ประเมิน	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
																หมวด ค่าตอบแทน วิทยากร	
ด้านที่ 6 ด้านการ สื่อสาร ภายใน หน่วย งาน	6.1 รูปแบบวิธีการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับ นโยบายทั้ง 6 ด้าน ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบเพื่อให้เกิดความ ตระหนักและให้ความสำคัญ ถึงการปฏิบัติงานที่มี คุณธรรมความโปร่งใส: ให้ ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอด เกี่ยวกับนโยบายทั้ง 6 ด้าน ตามหลักประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไป ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ระดับ 5	(1) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหาร หน่วยงานทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตาม นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานอย่างเคร่งครัด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เป็นกิจกรรม ที่ไม่มีการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ
			(2) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		เผยแพร่ผ่านระบบ Intranet ตลอด ปีงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ถึงแม้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 แต่สำนักงานได้ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน เช่น ระบบ video conference การใช้ e-signature การประสานงานที่รวดเร็วทั้งทางโทรศัพท์หรือทาง Line เป็นต้น ประกอบกับความร่วมมือร่วมใจของทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สกพอ. ทุกท่าน ในการให้ความสำคัญถือปฏิบัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงส่งผลให้สามารถดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมหรือแนวทางเป็นไปตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว และเสร็จทันภายใน กำหนดระยะเวลา

ปัญหาและอุปสรรค

เมื่อวิเคราะห์จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานแต่อย่างใด เนื่องจากกิจกรรมหรือโครงการหรือแนวทางทั้งหมดล้วนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ สกพอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การป้องกันการทุจริตของ สกพอ. เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณต่อไปที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรวิเคราะห์ทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง เดือนกันยายน 2563) แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) รวมถึงรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ. ประจำปี 2564 และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยอยู่ภายใต้นโยบายทั้ง 6 ด้าน

ประกอบด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้การป้องกันการทุจริตของ สกพอ. เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



(นางธัญรัตน์ อินทร)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.