

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มอบหมายให้สำนักเลขาธิการ สำนักกฎหมาย และสำนักทรัพยากรมนุษย์และดิจิทัล มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของการรับเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบนี้

2. แนวปฏิบัติของ สกพอ.

2.1 กำหนดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนให้เข้าถึงได้โดยง่าย อีกทั้งต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลของประชาชนผู้แจ้งเบาะแสด้วย

2.2 จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

2.3 สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สกพอ. ภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

3. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

3.1 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกพอ. ตามช่องทาง ดังนี้

(1) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ สำนักเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 25 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

(2) เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (WWW.EECO.OR.TH) หัวข้อ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ [HTTPS://WWW.EECO.OR.TH/TH/CHANNELS-FOR-REPORTING-FRAUD-AND-MISCONDUCT](https://WWW.EECO.OR.TH/TH/CHANNELS-FOR-REPORTING-FRAUD-AND-MISCONDUCT) ซึ่งเป็นช่องทางที่ใช้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ

(3) โทรศัพท์หมายเลข 0 2033 8000

(4) โทรสารหมายเลข 0 2033 8001

(5) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail address: INFO@EECO.OR.TH (สำนักเลขาธิการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบรับอีเมลจากประชาชนผู้แจ้งเบาะแส)

3.2 หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) ร้องเรียนโดยการแจ้งชื่อ - สกุล และที่อยู่จริงของผู้ร้องเรียน หรือหมายเลขโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการร้องเรียนโดยการกลั่นแกล้งหรือใส่ร้ายบุคคลหนึ่งบุคคลใดและเพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการพิจารณา

(2) การร้องเรียนโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อันมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะต้องระบุนามหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนเพียงพอที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปได้จึงจะรับไว้พิจารณา

(3) การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน และพยานหลักฐานประกอบการร้องเรียน

(4) กรณีเรื่องร้องเรียนมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ จะพิจารณายุติเรื่อง

(5) ผู้ร้องเรียนต้องให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริง โดยการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่ถูกต้องและเป็นจริง

(6) กรณีผู้ร้องเรียนนำความเท็จมาร้องเรียน ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา หากเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป

(7) ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องต่อสาธารณชน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยกรณีมีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

4. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนและระยะเวลาดำเนินการ

4.1 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(2) กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

4.2 กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ สกพอ. ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

4.3 ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกพอ.*

- (1) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ สำนักเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 25 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- (2) เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (WWW.EECO.OR.TH) หัวข้อ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ [HTTPS://WWW.EECO.OR.TH/TH/CHANNELS-FOR-REPORTING-FRAUD-AND-MISCONDUCT](https://WWW.EECO.OR.TH/TH/CHANNELS-FOR-REPORTING-FRAUD-AND-MISCONDUCT) ซึ่งเป็นช่องทางที่ใช้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะ
- (3) โทรศัพท์หมายเลข 0 2033 8000
- (4) โทรสารหมายเลข 0 2033 8001
- (5) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail address: INFO@EECO.OR.TH

ผู้ร้องเรียนร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สกพอ.



สำนักเลขาธิการ
รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต



สำนักกฎหมาย และสำนักทรัพยากรมนุษย์และดิจิทัล
รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน 15 วันทำการนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง



กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า
กระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง
หรือสั่งการให้ ดำเนินการอย่างใด
อย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร



กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำ
ความผิดวินัย ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน และให้
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ
รับทราบคำสั่ง



*กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการ
พิจารณาของ สกพอ. ให้ส่งเรื่องร้องเรียน
ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณา
ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

*หมายเหตุ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลของประชาชน
ผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ และต้องสอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย