



# คู่มือการติดตามประเมินโครงการ ที่กองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้การสนับสนุน



## คำนำ

กองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการบริหาร  
ทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็น  
การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการประเมินผลลัพธ์จากการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาเขตพัฒนา  
พิเศษภาคตะวันออก ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ ชุมชน และประชาชนที่อยู่ภายในหรือที่ได้รับ  
ผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก  
พ.ศ. 2561 มาตรา 64 (1) (2) และ (3)

สำนักกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้จัดทำคู่มือการติดตามประเมินโครงการ  
การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ  
ผู้เกี่ยวข้อง ใช้ในการติดตามประเมินโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้สามารถประเมินผลผลิต  
และผลลัพธ์จากการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ได้ตามวัตถุประสงค์ และนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการ  
วางแผนในการบริหารและพัฒนากองทุนฯ ต่อไป

สำนักกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

สิงหาคม 2566

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	3
3. การติดตามโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน	4
4. แนวทางการติดตามประเมินโครงการ	5
5. กระบวนการติดตามประเมินโครงการ	5
6. ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ รายละเอียด เครื่องมือ/ระบบที่ใช้ และระยะเวลา	5
7. แผนภาพ (Flowchart) การติดตามประเมินโครงการฯ	8
<b>ภาคผนวก 1</b>	
แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน	10
<b>ภาคผนวก 2</b>	
แบบรายงานประเมินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนฯ (สำหรับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน)	13
<b>ภาคผนวก 3</b>	
แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักกองทุนฯ)	15

# การติดตามประเมินโครงการการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

## 1. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

มาตรา 61 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงาน เรียกว่า “กองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ ชุมชน และประชาชนที่อยู่ภายในหรือที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

มาตรา 62 กองทุนประกอบด้วย

- (1) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (2) เงินบำรุงตามมาตรา 47
- (3) เงินสมทบจากรายได้ของสำนักงานตามมาตรา 24 (2)
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (5) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของกองทุน
- (6) ดอกผลหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

เงินและทรัพย์สินที่เป็นของกองทุนไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 64 เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือชุมชน รวมตลอดทั้งช่วยเหลือ หรือเยียวยาประชาชนและชุมชนบรรดาที่อาจได้รับผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและให้ทุนการศึกษาแก่ประชาชนที่อยู่อาศัยในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกหรือที่อยู่ใกล้เคียงและได้รับผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จะส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(4) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การใช้จ่ายเงินกองทุนตาม (1) และ (2) ให้คำนึงถึงความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นด้วย

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ว่าด้วยกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2562

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) เลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้แทนสำนักงบประมาณ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้แทนกระทรวงการคลัง จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนสำนักงาน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

(5) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 3 คน ซึ่งเลขาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย การศึกษา หรือด้านอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนา เป็นกรรมการ

(6) ผู้บริหารกองทุนเป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(2) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุน พนักงาน และลูกจ้าง

(3) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี และอนุมัติโครงการภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ ชุมชน และประชาชน ที่อยู่ภายใน หรือที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(4) ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานของกองทุน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานแก่ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

(5) สนับสนุนให้มีการสำรวจผลกระทบจากการพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโครงการ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการนโยบายมอบหมาย

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2563

ข้อ 5 ภายใต้แผนการดำเนินงานประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน ได้แก่

(1) หน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลเอกชนที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมาย รวมทั้งสถาบันการศึกษา ภาครัฐหรือภาคเอกชน

(2) ชุมชน วิสาหกิจชุมชน องค์กรเอกชน หรือกลุ่มบุคคลในระดับชุมชนที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานของรัฐ

(3) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุนจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ต้องมีหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าสิบเอ็ดของนิติบุคคลนั้น ถือโดยบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย ทั้งนี้ ในกรณีเป็นนิติบุคคลในรูปแบบอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีไป

(2) กรณีเป็นองค์กรเอกชน จะต้องมียุทธประสงค์ โครงสร้าง และกรรมการขององค์กรที่ชัดเจน

ข้อ 8 การจัดสรรเงินกองทุนให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(1) ชั้นพิจารณากลับกรอง

(2) ชั้นพิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในขั้นตอนตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 9 การพิจารณากลับกรองโครงการให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือการลดผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานประจำปี หรือนโยบายของกองทุนหรือชุมชน หรือประชาชนในท้องถิ่น

(2) ไม่เป็นการสนับสนุนงบประมาณสำหรับรายการหรือกิจกรรมที่มีงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือกองทุนอื่น

(3) มีความพร้อมด้านงบประมาณ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารกำหนดให้ร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของโครงการ

(4) อัตราค่าใช้จ่ายที่เสนอขอรับการจัดสรรเงินกองทุนมีความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอัตราการเบิกจ่ายของทางราชการ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 10 ในชั้นพิจารณากลับกรอง ให้นำเสนอคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งขึ้นตามข้อ 8 วรรคสอง เพื่อพิจารณากลับกรองโครงการก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

ข้อ 11 ในชั้นพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติโครงการแล้วให้ผู้บริหารกองทุนจัดทำสัญญากับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนตามแบบสัญญาที่กองทุนกำหนดเว้นแต่โครงการที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงานโดยอนุโลม

## 2. วัตถุประสงค์การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

2.1 เพื่อการพัฒนาพื้นที่หรือชุมชน รวมตลอดทั้งช่วยเหลือ หรือเยียวยาประชาชน และชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

2.2 สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา และให้ทุนการศึกษาแก่ประชาชนที่อยู่อาศัยในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก หรือที่อยู่ใกล้เคียงและได้รับผลกระทบจากการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

2.3 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จะส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

### 3. การติดตามโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ในฐานะผู้กำกับและการบริหารและการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ และบริษัทที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (ทริส คอร์ปอเรชั่น) ได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีบัญชี 2566 จำนวน 6 ด้าน 10 ตัวชี้วัด โดยในด้านที่ 3 การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ 3.2 การติดตามโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือในการติดตามประเมินโครงการที่กองทุนฯ ให้การช่วยเหลือ เยียวยา พัฒนา และสนับสนุนตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 มาตรา 64 (1) (2) และ (3) และการติดตามโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนในปีบัญชี 2566

#### เกณฑ์การประเมินผล

อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือในการติดตามประเมินโครงการที่กองทุนฯ ให้การช่วยเหลือ เยียวยา พัฒนา และสนับสนุนตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 มาตรา 64 (1) (2) และ (3)	เทียบเท่าระดับ 1
ดำเนินการจัดทำคู่มือในการติดตามประเมินโครงการที่กองทุนฯ ให้การช่วยเหลือ เยียวยา พัฒนา และสนับสนุนตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 มาตรา 64 (1) (2) และ (3) แล้วเสร็จ	เทียบเท่าระดับ 2
คู่มือในการติดตามประเมินโครงการที่กองทุนฯ ให้การช่วยเหลือ เยียวยา พัฒนา และสนับสนุนตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 มาตรา 64 (1) (2) และ (3) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ	เทียบเท่าระดับ 3
ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนในปีบัญชี 2566 ตามแนวทางที่กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนทุกโครงการ	เทียบเท่าระดับ 4
ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 3 และติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนในปีบัญชี 2566 ตามแนวทางที่กำหนด ครบถ้วนทุกโครงการ	เทียบเท่าระดับ 5

**หมายเหตุ** คู่มือในการติดตามประเมินโครงการที่กองทุนฯ ให้การช่วยเหลือ เยียวยา พัฒนา และสนับสนุน ต้องวิเคราะห์กระบวนการติดตามประเมินโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ที่ครอบคลุมถึงการติดตามโครงการระหว่างงวดและการติดตามเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยต้องกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือ/ระบบที่ใช้ในการติดตามโครงการ

#### 4. แนวทางการติดตามประเมินโครงการ

การติดตามประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เครื่องมือแบบรายงานที่ใช้ในการติดตามโครงการ ซึ่งการกำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ได้แก่ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อใช้พิจารณาประเมินความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ให้การช่วยเหลือ เยียวยา พัฒนา และสนับสนุนตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 มาตรา 64 (1) (2) และ (3) ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง)

#### 5. กระบวนการติดตามประเมินโครงการ

เนื่องจากแต่ละโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ มีความหลากหลายของระยะเวลาการดำเนินการแตกต่างกัน ในการติดตามประเมินโครงการ จะแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

5.1 การติดตามโครงการ โดยจะมีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการที่สอดคล้องกับงวดเงินที่จะได้รับ

5.2 การประเมินโครงการ โดยมีการติดตามเมื่อสิ้นสุดโครงการ และประเมินผลการดำเนินการโดยรวม ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและของการใช้เงินกองทุนฯ เพียงใด

#### 6. ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ รายละเอียด เครื่องมือ/ระบบที่ใช้ และระยะเวลา

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เครื่องมือ/ระบบที่ใช้	ระยะเวลา
1. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน	จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนที่ได้รับ <b>ผลที่ได้ของขั้นตอน</b> - ความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ระหว่างงวด	แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ <b>(ภาคผนวก 1)</b>	รายงานผลตามแผนการดำเนินงาน (ระบุไว้ในสัญญา)
2. ตรวจสอบรายงานตามแผนงาน	สำนักกองทุนฯ	- ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ผลการใช้จ่ายเงิน - หากผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไม่นำส่งรายงานดังกล่าว กองทุนฯ สามารถงดโอนเงินเงินงวดต่อไปให้ผู้ได้รับการจัดสรรกองทุนฯ ไว้ก่อนได้		ภายใน 15 วัน ตั้งแต่ได้รับรายงานความก้าวหน้า

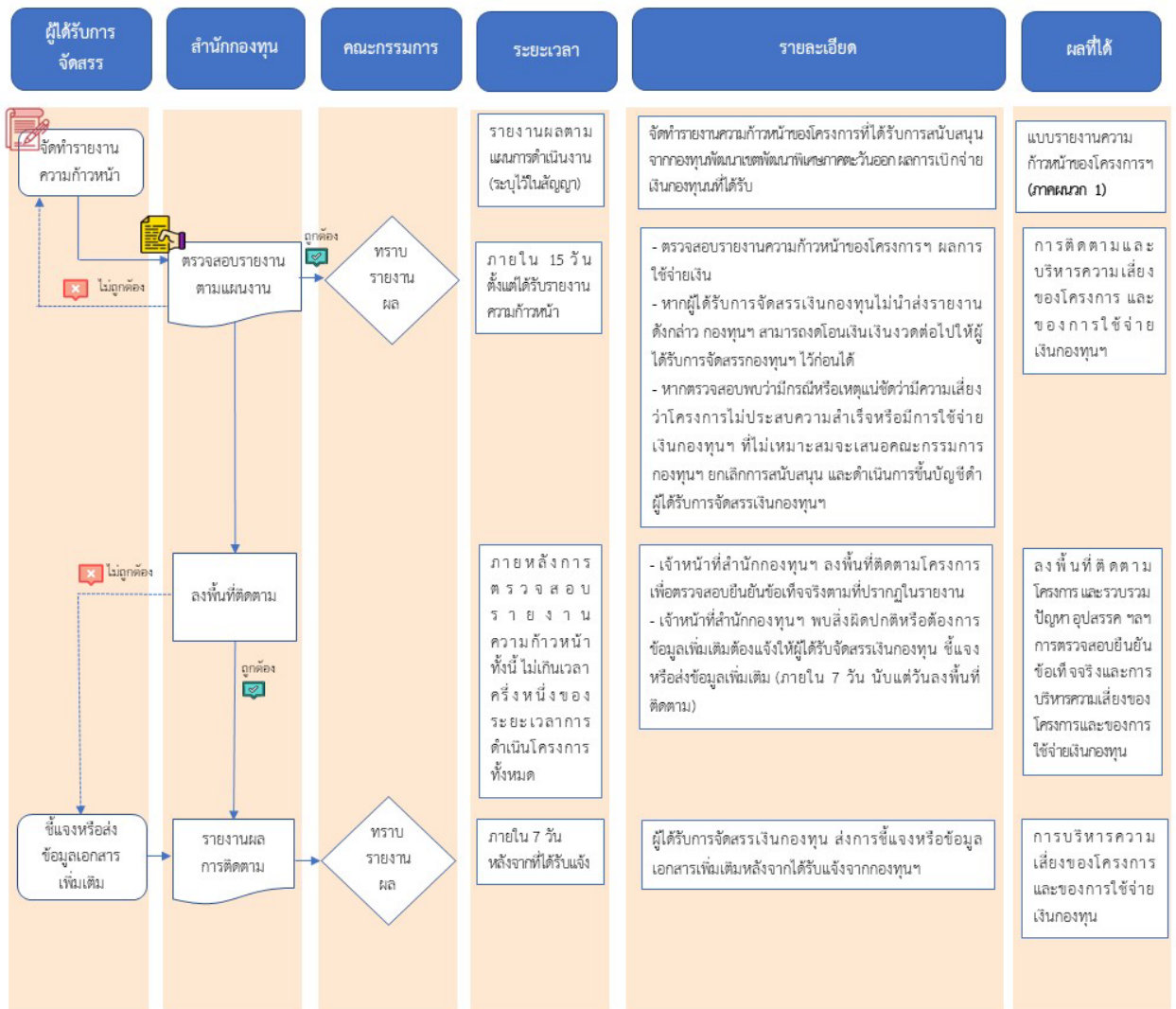


ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เครื่องมือ/ ระบบที่ใช้	ระยะเวลา
		<p>- หากตรวจสอบพบว่ามีความเสี่ยงหรือเหตุแน่ชัดว่ามีความเสี่ยงว่าโครงการไม่ประสบความสำเร็จ หรือมีการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ที่ไม่เหมาะสม จะเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ยกเลิกการสนับสนุน และดำเนินการขึ้นบัญชีดำ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ</p> <p><b>ผลที่ได้ของขั้นตอน</b></p> <p>- การติดตามและบริหารความเสี่ยงของโครงการ และของค่าใช้จ่ายเงินกองทุนฯ</p>		
3. ลงพื้นที่ติดตาม	สำนักกองทุนฯ	<p>- เจ้าหน้าที่สำนักกองทุนฯ ลงพื้นที่ติดตามโครงการ เพื่อตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงตามที่ปรากฏในรายงาน</p> <p>- เจ้าหน้าที่สำนักกองทุนฯ พบสิ่งผิดปกติหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมต้องแจ้งให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติม (ภายใน 7 วัน นับแต่วันลงพื้นที่ติดตาม)</p> <p><b>ผลที่ได้ของขั้นตอน</b></p> <p>- ลงพื้นที่ติดตามโครงการ และรวบรวมปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นของผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน การตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการและของค่าใช้จ่ายเงินกองทุน</p>		ภายหลังการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าที่มีไม่เกินภาคครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำเนินโครงการทั้งหมด
4. ชี้แจงหรือส่งข้อมูลเอกสารเพิ่มเติม	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	<p>ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ ส่งการชี้แจงหรือข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมหลังจากได้รับแจ้งจากกองทุนฯ</p> <p><b>ผลที่ได้ของขั้นตอน</b></p> <p>การบริหารความเสี่ยงของโครงการและของค่าใช้จ่ายเงินกองทุน</p>		ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้ง

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เครื่องมือ/ ระบบที่ใช้	ระยะเวลา
5. รายงานประเมินโครงการฯ (โครงการสิ้นสุดตามสัญญา)	ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ	5.1 ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ จัดทำรายงานประเมินโครงการสรุปการดำเนินโครงการตามแผนและผลที่ได้ปฏิบัติจริง การใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร และผลที่ได้รับ รวมถึงปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ	1.แบบรายงานประเมินโครงการฯ (สำหรับผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ) (ภาคผนวก 2)	45 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดโครงการตามสัญญา
	สำนักกองทุนฯ	5.2 เจ้าหน้าที่สำนักกองทุนฯ รวบรวมรายงานประเมินโครงการที่สิ้นสุดตามสัญญา และสรุปรายงานเพื่อประเมินผลโครงการฯ <b>ผลที่ได้ของขั้นตอน</b> 1. การประเมินการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการในมุมมองของผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน (เมื่อสิ้นสุดตามสัญญา) 2. รายงานการประเมินผลโครงการซึ่งแสดงการดำเนินการโครงการทั้งหมดและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนในอนาคต เพื่อเสนอผู้บริหารกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ	2. แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการฯ (ภาคผนวก 3)	45 วันหลังจากได้รับรายงานประเมินโครงการฯ

ในการติดตามประเมินโครงการนั้น สำนักกองทุนหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ หรือประสานงานโครงการ อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามหรือประเมินโครงการ โดยพิจารณาถึงความซับซ้อนของโครงการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาของผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ความสอดคล้องของภารกิจหลักของหน่วยงานรับทุนกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

## 7. แผนภาพ (Flowchart) การติดตามประเมินโครงการการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



# ภาคผนวก 1

แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน  
จากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน  
พัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน .....

โทรศัพท์ .....

อีเมล .....

แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน .....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ .... เดือน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ..... บาท

ขั้นตอน /กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะในการจัดการ ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
				(ระบุดตาม เป้าหมาย)	คิดเป็น %			
ขั้นตอน/กิจกรรมที่ 1 : .....	เชิงปริมาณ... เชิงคุณภาพ...							
ขั้นตอน/กิจกรรมที่ 2 : .....	เชิงปริมาณ... เชิงคุณภาพ...							
ขั้นตอน/กิจกรรมที่ 3 : .....	เชิงปริมาณ... เชิงคุณภาพ...							
ขั้นตอน/กิจกรรมที่ 4 : .....	เชิงปริมาณ... เชิงคุณภาพ...							
ผลรวมทั้งโครงการ	(เป้าหมายของโครงการ)	ระยะเวลารวม ทั้งโครงการ	รวมทั้งโครงการ	รวมทั้งโครงการ	รวมทั้ง โครงการ			

หัวหน้าโครงการ.....

โทรศัพท์.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อมูล.....

โทรศัพท์.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ภาคผนวก 2

แบบรายงานประเมินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนา  
เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก  
(สำหรับผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน)

แบบรายงานประเมินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(สำหรับผู้ที่บริหารจัดการเงินกองทุน)

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน .....

วัตถุประสงค์ของโครงการ	สถานที่ดำเนินการ	กิจกรรมของโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		ผลที่ได้รับจริงหลังจากการดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้น	การขยายผลของโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะในการจัดการปัญหาอุปสรรค
			ในแผน	ที่ปฏิบัติจริง	ที่อนุมัติ	ที่ใช้จริง				

หัวหน้าโครงการ.....

โทรศัพท์.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้จัดทำข้อมูล.....

โทรศัพท์.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



## ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนา  
พิเศษภาคตะวันออก  
(สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักกองทุนฯ)



แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษ  
ภาคตะวันออก (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานกองทุนฯ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ประจำไตรมาส  1 (ต.ค.-ธ.ค.)  2 (ม.ค.-มี.ค.)  3 (เม.ย.-มิ.ย.)  4 (ก.ค.-ก.ย.)

---

ชื่อโครงการ : .....

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ .... เดือน งบประมาณจัดสรร..... บาท

1. วัตถุประสงค์

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....  
.....

2. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ (ระบุ).....

.....  
.....  
.....  
.....

เชิงปริมาณ (ระบุ) .....

.....  
.....  
.....  
.....

3. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

ไม่มี

มี (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

5. แนวทางแก้ไข

ไม่มี

มี (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

6. ผลกระทบจากโครงการ

ไม่มี

มี (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

7. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ไม่มี

มี (ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

8. ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณสำหรับทุกข้อมูล  
กองทุนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

