



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการพนักงานรับส่งเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานรับส่งเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานรับส่งเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ บริษัท ปันกัน จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น 487,920.00 บาท (สี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

(นางสาวผู้สดี ชูวิทย์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการองค์กร
ปฏิบัติการแทน เลขาธิการคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



UINFO.WORK

U Info Company Limited

21 Soi. Ramkhamhaeng 21, Ramkhamhaeng Rd.,

Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 0-2718-5100

Quotation / Purchase Order

Customer : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สำนักงานใหญ่)			Date : August 22, 2024		
Contact : คุณเรวัชชัย			Quotation No. : PIL202307-010		
Address : ชั้น 25 อาคาร โทรคมนาคม บางรัก เลขที่ 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500			Term of payment : 30 Days		
Tel. : 089-1344454			Validity Of quotation : 30 Days		
E-mail : Tawatchai.sub@eeco.or.th					
ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน (คน)	อัตราค่าบริการ	ค่าบริการรวม
1	<p>ค่าบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสารรายเดือน (พนักงานประจำ)</p> <p>-ระยะเวลาสัญญา 1 ปี</p> <p>-วางบิล รับเช็ค รับส่งเอกสารและสินค้า (น้ำหนักไม่เกิน 10 กิโลกรัมต่อ 1 เที่ยว)</p> <p>-วันและเวลาทำงาน จ. - ศ. เวลา 9.00-17.00 น. (หยุด ส. อา. และวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p> <p>-สถานที่รับงาน : ชั้น 25 อาคาร โทรคมนาคม บางรัก เลขที่ 72</p> <p>-ไม่จำกัดระยะทางต่อเดือน</p> <p>-พนักงานแต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มของบริษัท มีกระเป๋าบรรจุสินค้าและเอกสาร และมีถือสำหรับติดต่อด่วนเวลา</p> <p>-พนักงานผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมก่อนเริ่มงาน</p> <p>-มีพนักงานทดแทน ทนกรณ ชาติ, ลา และเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>-ราคาไม่รวมค่าที่จอดรถประจำตัว รวมถึงอาคารจอดรถ ณ บริษัทของลูกค้า</p> <p>-ค่าประกันความเสียหาย จ่ายตามจริงไม่เกิน 5,000 ต่อวันต่อหนึ่งพนักงาน</p> <p><u>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)</u></p> <p>-ค่าบริการทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ คิดอัตรา 1.5 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำการปกติ</p> <p>-ค่าบริการทำงานในวันหยุด คิดอัตรา 1 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำการปกติ</p> <p>-ค่าบริการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด คิด 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำการปกติ</p> <p><u>กรณีต้องการจ้างเพิ่มพนักงานรับ-ส่งเอกสารรายวัน</u></p> <p>-กรณีที่ลูกค้าต้องการจ้างเพิ่มในวันหยุด (วันเสาร์/อาทิตย์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) อัตราวันละ 1,300 บาท ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>-ทำงาน 8 ชั่วโมง, ระยะทางไม่เกิน 120 กม./วัน กรณีเกินคิดเพิ่มกิโลเมตรละ 5 บาท</p> <p>-สามารถวางบิลพร้อมกับค่าบริการรายเดือนหลักได้</p> <p>-แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อยที่สุด 1 วัน ก่อนให้บริการ</p>	บาท/คน/เดือน	2	19,200.00	38,400.00
(สี่แสนเก้าหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)				Total	38,400.00
				12 งวด : สัญญา 1 ปี	460,800.00
				VAT 7 %	32,256.00
				Gran Total	493,056.00

หมายเหตุ

- การประกาศรับค่าแรงขั้นต่ำตามนโยบายรัฐบาล ราคาน้ำมันในตลาดที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นและปัจจัยอื่นที่ไม่สามารถควบคุมได้

ผู้รับจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อหารือร่วมกันถึงการเปลี่ยนแปลงราคาอีกครั้ง

Contact : Poramate Pilay Mobile : 086 335 6986 Business Development K.Tula Lertprasertkul Managing Director
As above quotation, we confirm to order and accept all above term and conditions.	
(.....) Authorized Signature & Stamp	