

ตารางที่ 6.1 แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2568

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด, เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ, เป้าหมายที่ท้าทาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		
แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ 1: การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของกองทุน เป้าประสงค์: กองทุนมีโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภาระงานตามความจำเป็นทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และมีกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ									
1. การทบทวน พัฒนา และวางแผนโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงานตามภารกิจกองทุน	กองทุนมีโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงานตามภารกิจกองทุน	<b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความสำเร็จในการทบทวน/จัดทำกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับกองทุน <b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b> โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับภารกิจกองทุน <b>เป้าหมายที่ท้าทาย</b> โครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง	1. กรอบอัตรากำลังได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2. วางแผนโครงสร้างการบริหารงานกองทุนให้สอดคล้องกับภาระกิจกองทุน	█				ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักกองทุนฯ
2. การจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนประจำปีให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของกองทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	<b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนประจำปี <b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b> แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนประจำปีสามารถปฏิบัติงานได้ภารกิจกองทุน <b>เป้าหมายที่ท้าทาย</b> แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว และแผนประจำปี ได้รับการเผยแพร่และสื่อสารให้หน่วยงานภายในรับทราบ	1) วิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ 2) ดำเนินการจัดทำ/ทบทวนแผนฯ 3) แผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากคกก.บริหารกองทุน	█			█	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักกองทุนฯ



แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด, เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ, เป้าหมายที่ท้าทาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน				งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		
<b>แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ 2: การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานกองทุน</b> <b>เป้าประสงค์: กองทุนมีบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ และศักยภาพที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>									
3. การส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของบุคลากรกองทุน ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละของจำนวนบุคลากรของกองทุนที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติ <b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b> บุคลากรมีทักษะ ความรู้ในปฏิบัติงานตามตำแหน่ง <b>เป้าหมายที่ท้าทาย</b> ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของบุคลากรกองทุน	1) วางแผนกำหนดการฝึกอบรมประจำปี 2) แจ้งกำหนดการอบรมประจำปีให้เจ้าหน้าที่กองทุนและผู้เกี่ยวข้องทราบ 3) เจ้าหน้าที่กองทุนและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการที่กำหนด 4) ประเมินผลการฝึกอบรม	■	■	■	■	50,000	สำนักกองทุนฯ



แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด, เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ, เป้าหมายที่ท้าทาย	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		
<b>แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ 3: การส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่ดี</b> <b>เป้าประสงค์: บุคลากรกองทุนมีเครื่องมือหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และอยู่ท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งสามารถส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</b>									
4. การจัดทำ ทบทวนคู่มือหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิเคราะห์โครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน	มีคู่มือการสำหรับการพิจารณาและวิเคราะห์โครงการสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร	<b>ตัวชี้วัด</b> ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือจัดสรรหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิเคราะห์โครงการ <b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b> คู่มือสำหรับการพิจารณาและวิเคราะห์โครงการสำหรับการปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ในการพิจารณาถ่วงดุลโครงการ <b>เป้าหมายที่ท้าทาย</b> คู่มือสำหรับการพิจารณาและวิเคราะห์โครงการสำหรับการปฏิบัติงานได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุน	1) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิเคราะห์โครงการฯ 2) ดำเนินการจัดทำคู่มือจัดสรรเงินกองทุน 3) ประชุมอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 4) เสนอคู่มือต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 5) เผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์พิจารณา และวิเคราะห์โครงการฯ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	█	█	█	█	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักกองทุนฯ
5. การสร้างความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของกองทุน	มีการวัดความพึงพอใจของบุคลากรกองทุนที่มีต่อสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของกองทุน	<b>ตัวชี้วัด</b> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของกองทุน <b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b> นำผลสำรวจมาใช้วางแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน <b>เป้าหมายที่ท้าทาย</b> ร้อยละ 90 และมีข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	1) นำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน 2) จัดทำแบบสอบถาม 3) แจงเวียนให้บุคลากรร่วมตอบแบบสอบถาม 4) รวบรวมแบบสอบถามเพื่อจัดทำสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ	█	█	█	█	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักกองทุนฯ

สรุปงบประมาณตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2568

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ 1: การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของกองทุน

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ 2: การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานกองทุน

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ 3: การส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการสร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่ดี

รวม

หน่วย:บาท

ไม่ใช้งบประมาณ

50,000

ไม่ใช้งบประมาณ

**50,000**



## 6.2 แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีบัญชี 2568

แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีบัญชี 2568 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการที่ 2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนงาน/โครงการ: โครงการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้ของบุคลากร โดยมีเป้าประสงค์: บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้จัดตั้งงบประมาณโครงการดังกล่าว จำนวน 50,000 บาท เพื่อใช้ในบัญชี 2568 ซึ่งการพัฒนาบุคลากรอาจสามารถทำได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ การฝึกอบรมภายในสำนักงาน การฝึกอบรมนอกสำนักงาน เช่น การศึกษาดูงาน การเรียน การอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น เป็นต้น บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

ตำแหน่งงาน	หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารกองทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management skill Development)</li> <li>- การบริหารงบประมาณ</li> <li>- การบริหารเชิงกลยุทธ์</li> <li>- การวางแผนและการติดตามงาน</li> <li>- การบริหารเครือข่ายผู้นำการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงในองค์กร</li> <li>- การโค้ชและการเป็นพี่เลี้ยง (Coaching &amp; Mentoring)</li> <li>- การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge management - KM)</li> </ul>
เจ้าหน้าที่กองทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลกระทบทางสังคมกับงานพัฒนา (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ชั้นกลาง</li> <li>- ทักษะการใช้คำถามทรงพลังและการรับฟังอย่างตั้งใจ (Powerful Question &amp; Active listening skill)</li> <li>- การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ</li> <li>- การประสานและการทำงานเป็นทีม</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและธุรกิจ</li> <li>- การออกแบบกราฟฟิกและมัลติมีเดีย</li> <li>- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)</li> <li>- เทคนิคการสร้างอินโฟกราฟิก (Infographic)</li> </ul>