

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เผยแพร่เอกสารประกอบการจัด รับฟังความคิดเห็น	7 วัน	บริหารเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ	-
		จัดทำสรุปผลการรับฟังความ คิดเห็น	15 วัน	บริหารเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ	นับแต่วันที่รับฟังความ คิดเห็นฯ แล้วเสร็จ
		ตรวจสอบความถูกต้องและ ครบถ้วนของเอกสารสรุปผลการ รับฟังความคิดเห็น	10 วัน ทำการ	บริหารเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ	-
		เผยแพร่เอกสารสรุปผลการจัด รับฟังความคิดเห็น	15 วัน	บริหารเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ	-
		เผยแพร่ผลการศึกษาและร่าง แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ สำนักงาน	15 วัน	บริหารเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ /เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักบริหาร กิจการองค์กร	ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการนโยบาย
3)	แจ้งผลการ พิจารณาของ กพอ.	แจ้งผลการพิจารณาของ กพอ. ต่อคณะรัฐมนตรี และผู้ยื่นคำขอ	15 วัน ทำการ	บริหารเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ	นับแต่วันที่รายงานการ ประชุม กพอ. ได้รับ การรับรอง
4)	ขอประกาศใน ราชกิจจานุ เบกษา	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอขอ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	15 วัน ทำการ	บริหารเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ	นับแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติ รับทราบ
5)	ออกใบแจ้งหนี้	ออกใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ยื่นคำขอ	5 วัน ทำการ	การเงิน สำนักบริหาร การเงิน	นับแต่วันที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา
6)	ออกใบเสร็จรับเงิน	ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ยื่นคำ ขอ	5 วัน ทำการ	การเงิน สำนักบริหาร การเงิน	นับแต่วันที่ได้รับการ ชำระค่าใช้จ่ายและ บริการ
7)	ส่งหนังสือรับรอง	ส่งหนังสือรับรองการเป็นเขต ส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ	5 วัน ทำการ	กลุ่มงานพัฒนาเขต ส่งเสริมเศรษฐกิจ พิเศษ	นับแต่วันที่สำนักงาน ได้รับการชำระ ค่าใช้จ่ายและบริการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินการรวมโดยประมาณ

150 วันทำการ

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- 1) เป็นนิติบุคคลไทย
- 2) เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งสิทธิครอบครอง หรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน ให้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่เป็นเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ

6. การยื่นคำขอ และหลักฐานประกอบการพิจารณา

6.1 ชั้นยื่นคำขอจัดตั้ง

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1.	คำขอจัดตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ	จำนวน 1 ชุด	-
2.	หนังสือรับทราบการนำที่ดินมาใช้ดำเนินโครงการจัดตั้งเขตส่งเสริมจากเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานซึ่งดูแลพื้นที่	จำนวน 1 ชุด	-
3.	หนังสือยินยอมจากผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่จะรับผิดชอบเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชน หรือชุมชนที่อาจได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายตามแนวทางที่ สกพอ. กำหนด	จำนวน 1 ชุด	-
4.	การศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการจัดตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 4.1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) 4.2 ชื่อของเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ 4.3 วัตถุประสงค์ 4.4 รูปแบบเขตส่งเสริมเศรษฐกิจ 4.5 ประเภทของอุตสาหกรรมหรือกิจการที่จะส่งเสริมในพื้นที่ 4.6 รายละเอียดข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น 4.7 สถานะผังเมืองปัจจุบัน โดยระบุขอบเขตพื้นที่ที่ขอจัดตั้งให้ชัดเจน 4.8 แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งของโครงการและบริเวณโดยรอบ 4.9 แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ (Land Use Plan) 4.10 แนวคิดการออกแบบระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกเบื้องต้น (Conceptual Design) 4.11 แผนการพัฒนาโครงการ แผนการขายหรือให้เช่าพื้นที่	จำนวน 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
	4.12 แผนการลงทุน แผนการเงิน แหล่งเงินทุน และการวิเคราะห์ ผลตอบแทนโครงการ 4.13 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจ พิเศษ รวมถึงมูลค่าการลงทุน อัตราการจ้างงาน 4.14 ผลกระทบและมาตรการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับ ประชาชนหรือชุมชนที่ อาจได้รับความเสียหายหรือเดือดร้อน		
5.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ	จำนวน 1 ชุด	-
6.	สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนาหนังสือแสดงสิทธิ์ในที่ดิน หรือหลักฐานการ จะได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองในที่ดิน ที่เจ้าของที่ดินยินยอม ให้ดำเนินการเป็นเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษได้ (โดยระบุไว้ในสัญญาจะ ซื้อจะขายที่ดิน)	จำนวน 1 ชุด	-
7.	สำเนาระวางที่ดินของสำนักงานที่ดิน	จำนวน 1 ชุด	-
8.	บัญชีโฉนดที่ดิน	จำนวน 1 ชุด	-
11.	งบการเงินที่ได้รับการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด	-
12.	หนังสือสนับสนุนการใช้น้ำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด	-

6.2 ชั้นรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
1.	เอกสารสำหรับเผยแพร่ก่อนดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งมี รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1.1 ชื่อของเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ 1.2 เหตุผลความจำเป็น 1.3 วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ 1.4 บริเวณที่ตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ พร้อมแผนที่โดยสังเขป 1.5 ขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินโครงการ 1.6 ผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ	จำนวน 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร	หมายเหตุ
	<p>1.7 รายงานการศึกษาความเป็นไปได้และแนวคิดของการดำเนินโครงการ เช่น ด้านเทคนิค การออกแบบระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกเบื้องต้น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>1.8 ประโยชน์และผลกระทบที่ประชาชนอาจจะได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งรายละเอียดของมาตรการเพื่อป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบหรือเยียวยาเหตุที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อ การดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.9 ร่างแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ</p>		
2.	<p>สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนและชุมชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของการดำเนินโครงการเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญเกี่ยวกับ</p> <p>2.1 วิธีการในการรับฟัง</p> <p>2.2 วัน เวลา และสถานที่ในการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>2.3 สรุปประเด็นที่มีความคิดเห็นทุก รวมทั้งคำชี้แจงหรือเหตุผลต่อความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินโครงการอย่างครบถ้วน</p>	จำนวน 1 ชุด	-

7. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ฉบับ)
1)	ค่าใช้จ่ายและค่าบริการในการขอให้ประกาศเป็นเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ	1,000,000

8. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ชั้น 25 อาคารโทรคมนาคม บางรัก 72 ซอยวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : eec-oss@eeco.or.th โทรศัพท์ +66 2033 8000 เว็บไซต์ https://eeco.or.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลข : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561

10. แบบฟอร์ม

ลำดับ	รายการชื่อแบบฟอร์ม	ตัวย่อ
1)	คำขอการพิจารณาจัดตั้งเขตส่งเสริมเศรษฐกิจพิเศษ	FM-PZD-01

11. หมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

(1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นประกอบคำขอ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

(2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่น เพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย