



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สำคัญในการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ให้เป็นพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ สำนักงานดำเนินการและมีภารกิจชัดเจนในการพัฒนาพื้นที่อื่นๆ ในอนาคต รวมทั้งดำเนินการเชิงรุกแบบบูรณาการอย่างเบ็ดเสร็จ ครบวงจร โดยร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน ดังนั้นการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะจึงยึดหลักโปร่งใส เป็นธรรม เท่าเทียม ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชน

2. วัตถุประสงค์

ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์ โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะต้องสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักเลขาธิการ (บริหารและวิชาการ) สำนักสื่อสารองค์กรและกลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

4. แนวปฏิบัติ

สำนักเลขาธิการ (บริหารและวิชาการ) สำนักสื่อสารองค์กรและกลุ่มงานเทคโนโลยีดิจิทัล สายงานเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร เป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก www.eeco.or.th โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ได้แก่ โครงสร้าง คณะผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประชาสัมพันธ์

- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้แก่ Q&A Social Network
- การดำเนินงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- การปฏิบัติงาน ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- การให้บริการ ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-service
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี
- การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้แก่ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร ได้แก่ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนป้องกันการทุจริต ได้แก่ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



(นางสาวพจณี อรรถโรจน์ภิญโญ)

ประธานคณะทำงานสนับสนุนการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สกพอ.